



Wir bieten ab sofort eine Stelle zum/zur
Angestellten im Bereich Büromanagement / E-Commerce (m/w/d) an.

Bei PAJ bieten wir GPS-Ortungslösungen für beinahe jeden Einsatzbereich. Wir sind ein junges, dynamisches, wachsendes Unternehmen mit Unternehmenssitz in Windeck-Hurst, im Rhein-Sieg-Kreis in NRW. PAJ ist Hersteller und Onlinevertrieb rund um das Thema GPS-Ortung. In diesem modernen Umfeld mit flachen Hierarchien bieten wir einen selbstbestimmten Arbeitsplatz. Du hast vieles selber in der Hand, kannst gestalten und Deine eigenen Ziele umsetzen. Startdatum: ab sofort.

Deine Kernaufgaben

Als wachsendes Unternehmen im internationalen Bereich ergänzen immer neue Aufgabengebiete unseren Arbeitsalltag. Im Bereich E-Commerce bilden sich fortwährend neue Anforderungen, denen wir uns stellen. Für eine gute Basis in der Verwaltung, sowie die Unterstützung bei neuen Projekten suchen wir jemanden für:

- ✓ Beantwortung von Telefon / E-Mail Anfrage
- ✓ Ermittlung des Kundenbedarfs sowie Durchführung von aktiven Verkaufsgesprächen
- ✓ Pflege des internen Datensystems
- ✓ Bestellbearbeitung /Rechnungsbearbeitung
- ✓ Vertriebs- und Versandunterstützung
- ✓ Retouren-Management
- ✓ allgemeine Büroarbeiten

Das solltest du mitbringen

Besonders wichtig ist uns Teamfähigkeit, sowie eine hohe Leistungsbereitschaft, denn wir arbeiten alle gemeinsam an Projekten und können nur erfolgreich sein, wenn jeder dem anderen vertrauen kann und selber sein Bestes gibt. Weiterhin sind uns folgende Punkte wichtig:

- ✓ Professionelle E-Mails oder Briefe
- ✓ Ausgezeichnete Kommunikation am Telefon
- ✓ Ordnung, Sauberkeit und der Wille neue Aufgaben zu lernen
- ✓ Idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ Gute Englischkenntnisse

Arbeitsort

Hohe Str. 61, 51570 Windeck-Hurst, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Bewerbung

Möchtest du Teil dieser Unternehmung sein, dann sende uns folgende Unterlagen per E-Mail an **bewerbung@paj-gps.de**:

- ✓ Bewerbungsschreiben (maximal halbe DIN A4 Seite)
- ✓ Lebenslauf in Stichpunkten
- ✓ Letztes Arbeitszeugnis

Hinweis:

Bitte alle Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in EINEM PDF-Dokument einsenden!