



Wir bieten ab sofort eine Stelle im Bereich
Büromanagement (m/w) / E-Commerce (m/w) an.

PAJ ist Vertrieb, Händler und Berater rund um GPS-Ortung. Wir bieten GPS-Ortungslösungen für beinahe jeden Einsatzbereich. Wir sind ein junges, dynamisches und engagiertes Unternehmen mit aktuell 10 Mitarbeitern. Auf Dich warten vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben.

Tätigkeiten

- ✓ allgemeine Büroarbeiten
- ✓ Telefongespräche
- ✓ Rechnungsbearbeitung
- ✓ Kundenkontakt
- ✓ Versandunterstützung
- ✓ Retouren-Management

Was erwarten wir von Dir

Besonders wichtig ist uns Teamfähigkeit, sowie eine hohe Leistungsbereitschaft, denn wir arbeiten alle gemeinsam an Projekten und können nur erfolgreich sein, wenn jeder dem anderen vertrauen kann und selber sein Bestes gibt. Weiterhin sind uns folgende Punkte wichtig:

- ✓ Du schreibst gerne E-Mails oder Briefe
- ✓ Du hast Freude am Telefonieren
- ✓ Du organisierst gerne
- ✓ Du bist lernwillig
- ✓ Beginn: Ab sofort

Bewerbung

Möchtest du Teil dieser Unternehmung sein, dann sende uns folgende Unterlagen per E-Mail an bewerbung@paj-gps.de:

- ✓ Bewerbungsschreiben (maximal halbe DIN A4 Seite)
- ✓ Lebenslauf in Stichpunkten
- ✓ Letztes Arbeitszeugnis